



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE"

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it e-mail: napc350003@istruzione.it – napc350003@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STATALE
"PLINIO SENIORE"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0005653 del 25/05/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell'ambito del progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: F84D22005360006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16772

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;



VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n. 3 del 19/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 3 del 21/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 22.02.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-16772

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e il Liceo “Plinio Seniore”, di cui al prot.n.40372 del 17/03/2023:

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 3641 del 03/04/2023 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot. n. 0107624 del 21/02/2023;

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N 4938/IV-5 del 10/05/2023;

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale amministrativo per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto LA SCUOLA DEL FUTURO”;

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N.4943/IV-5 del 10/05/2023

RICHIEDE

Al proprio Personale amministrativo la propria disponibilità a svolgere, per le proprie mansioni, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto”LA SCUOLA DEL FUTURO, afferente l'Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



ATTIVITÀ E COMPITI

Il Personale Amministrativo dovrà svolgere attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al Rup, in orario straordinario. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso l' Ufficio di Segreteria dell'Istituto, situato in via Nocera, e sul sito web all'indirizzo www.plinioseniore.edu.it,

La "**Dichiarazione di disponibilità**" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:
- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 30/05/2023** a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

"DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM".

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.



RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto tecnico ed organizzativo al RUP" da attribuire agli Assistenti Amministrativi è di 19,25 € lordo stato -come da CCNL- per un massimo di ore complessive pari a n.82

CONFERIMENTO INCARICHI

Allo stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Fortunella Santaniello

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott..ssa Fortunella Santaniello



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico del Liceo "Plinio Seniore"

Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità"

AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell'ambito del progetto "LA SCUOLA DEL FUTURO" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: F84D22005360006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16772

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di **Assistente Amministrativo**, in servizio presso il Liceo "Plinio Seniore" e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma